



Stellenbeschreibung: Rezeptionist (m/w/d) für unseren Bio-Hotelbetrieb im Gutshaus Stellshagen

Über das Gutshaus Stellshagen

Das Gutshaus Stellshagen ist ein einzigartiges, traditionell geführtes Hotel, das auf nachhaltigen Tourismus und ein harmonisches Gästelerlebnis setzt. Mit einem Fokus auf Regionalität, Naturverbundenheit und einer hohen Servicequalität bieten wir unseren Gästen einen erholsamen Aufenthalt inmitten einer idyllischen Landschaft. Unser Team ist der Schlüssel zu diesem außergewöhnlichen Erlebnis, und wir suchen einen engagierten Rezeptionisten (m/w/d), der mit Leidenschaft für Gastfreundschaft unser Team verstärkt.

Weitere Informationen findest Du unter <http://www.gutshaus-stellshagen.de>

Ihre Aufgaben:

- **Begrüßung und Betreuung der Gäste:** Als erster Ansprechpartner sorgen Sie für einen herzlichen Empfang unserer Gäste und heißen sie im Gutshaus Stellshagen willkommen.
- **Check-in und Check-out:** Durchführung des reibungslosen Check-ins und Check-out-Prozesses, einschließlich der korrekten Erfassung von Gästeeinformationen und der Zahlungsvorgänge.
- **Telefonische und schriftliche Kommunikation:** Entgegennahme von Anrufen, Beantwortung von E-Mails und Anfragen sowie die Betreuung von Reservierungen.
- **Gästebetreuung:** Erfüllen von Gästewünschen, Bearbeitung von Reklamationen und bereichsübergreifende Unterstützung, um einen unvergesslichen Aufenthalt zu gewährleisten.
- **Reservierungen und Buchungssysteme:** Annahme und Verwaltung von Zimmerreservierungen, sowohl telefonisch als auch über Buchungsportale. Sicherstellung einer korrekten und effizienten Buchung.
- **Informationsweitergabe:** Bereitstellung von Informationen über das Hotel und die Umgebung, z. B. über Veranstaltungen, Freizeitmöglichkeiten und Ausflüge.
- **Kassenführung und Abrechnung:** Verantwortung für die Kassenführung, Erstellen von Rechnungen und die ordnungsgemäße Abwicklung von Zahlungen. Sowie die Betreuung des hauseigenen Gutshausladens.
- **Teamarbeit:** Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen (z.B. Housekeeping, Restaurant) zur Gewährleistung eines reibungslosen Hotelbetriebs und einer hohen Gästezufriedenheit.

Ihr Profil:

- **Erfahrung:** Idealerweise erste Erfahrung an der Hotelrezeption oder in der Hotellerie, jedoch sind auch motivierte Quereinsteiger willkommen.
- **Gastfreundschaft:** Eine ausgeprägte Serviceorientierung sowie ein freundliches, souveränes Auftreten. Sie möchten den Gästen ein besonderes Erlebnis bieten.
- **Kommunikationsfähigkeit:** Sehr gute Deutsch- Englischkenntnisse in Wort und Schrift; zusätzliche Sprachkenntnisse sind von Vorteil.
- **Organisationsfähigkeit:** Sie arbeiten strukturiert und behalten auch in stressigen Momenten einen kühlen Kopf.
- **Teampayer:** Sie sind ein Teampayer, der sich schnell in neue Arbeitsabläufe einfindet und aktiv zur positiven Atmosphäre im Team beiträgt.
- **Flexibilität:** Bereitschaft zu Schichtarbeit, auch an Wochenenden und Feiertagen.
- **IT-Kenntnisse:** Erfahrung im Umgang mit gängigen Buchungs- und Verwaltungssystemen, sowie Hotelsoftware Systeme. Sehr gute MS-Office-Kenntnisse.

Wir bieten Ihnen:

- Ein unvergessliches Arbeitsumfeld in einem charmanten, naturnahen Hotel.
- Die Möglichkeit, Teil eines engagierten und motivierten Teams zu werden.
- Leistungsgerechte Vergütung und attraktive Mitarbeiterrabatte.
- Ein Arbeitsumfeld, das Wert auf Respekt, Teamarbeit und Gastfreundschaft legt.
- Unterstützung bei der Wohnungssuche oder die mögliche Nutzung einer hoteleigenen Wohnung
- Flexible 35 Stundenwoche

So geht es weiter:

Wenn Du Lust auf eine spannende Herausforderung in einem außergewöhnlichen Hotel und Freude daran hast, unseren Gästen einen perfekten Aufenthalt zu ermöglichen, freuen wir uns auf deine Bewerbung per E-Mail an bewerbung@gutshaus-stellshagen.de Für Rückfragen stehen wir Dir gerne telefonisch unter 038825 44-307 zur Verfügung.